

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für die Veranstaltung von Reisen, Stadtführungen zu Fuß und Stadtrundfahrten mit dem Doppeldecker und "Magdeburg-Pauschalen" (nachfolgend genannt „Reisen“) durch die Magdeburg Marketing, Kongress und Tourismus GmbH (nachfolgend genannt „MMKT“), Geschäftsführerin Frau Birgit Marxmeier, Domplatz 1 b (Haus der Romanik), 39104 Magdeburg, Telefon: 0391-8380321, Telefax: 0391-8380397, E-Mail: kontakt@magdeburg-tourist.de, www.mageburgtourist.de.

Die MMKT bietet über ihre Internetseite: www.mageburg-tourist.de die Möglichkeit, Tickets für die die genannten Reisen zu erwerben.

Bevor Sie Ihre Reise buchen, lesen Sie sich bitte diese Reisebedingungen genau durch, Sie werden, soweit wirksam in den Vertrag einbezogen, Inhalt des im Buchungsfalle zwischen Ihnen und der MMKT zustande kommenden Reisevertrages über unsere Website: www.mageburg-tourist.de.

1. Vertragspartner und Art und Umfang der Dienstleistung

Vertragspartner des Gastes ist die MMKT. Die MMKT stellt auf ihrer Internetseite: www.mageburg-tourist.de die Informationen für die Buchung von Reisen, Stadtrundfahrten, Stadtführungen und „Magdeburg-Pauschalen“ und die Buchungsmöglichkeit zur Verfügung.

Mit der Bestellung der Tickets für die genannten Reisen auf der Website: www.mageburg-tourist.de beauftragt der Gast die MMKT mit der Verschaffung der Tickets durch E-Mail Versand für die gewünschte Reise. Die Buchung und damit das Ticket sind zeitlich an die ausgewählte Reise gebunden.

2. Vertragsschluss

2.1. Der Vertrag über den Erwerb der Tickets für die Reisen kommt ausschließlich zwischen dem Gast und der MMKT zustande. Durch die Bestellung des Tickets gibt der Gast ein verbindliches Angebot zum Vertragsschluss, auf der Grundlage der Reiseausschreibung, aller ergänzenden Angaben in der Buchungsgrundlage und dieser Reisebedingungen verbindlich ab, das die MMKT mit schriftlicher Auftragsbestätigung per Mail bestätigt. Hierdurch kommt der Dienstleistungsvertrag in Form des Reisevertrages zwischen der MMKT und dem Gast zustande. In der Auftragsbestätigung ist eine Auftragsnummer enthalten.

2.2. Weicht der Inhalt der Buchungsbestätigung vom Inhalt der Anmeldung ab, so liegt ein neues Angebot der MMKT vor, an das diese 10 Tage gebunden ist. Der Vertrag kommt in diesem Fall zustande, wenn der Gast das geänderte Angebot annimmt. Dies kann auch durch Leistung der Anzahlung, der Restzahlung oder durch den Reiseantritt selbst geschehen.

2.3. Die Buchungsperson haftet für alle Verpflichtungen von mit gebuchten Reiseteilnehmern aus dem Reisevertrag, sofern sie diese Verpflichtung durch ausdrückliche, gesonderte schriftliche Erklärung übernommen hat.

2.4. Unterbreitet die MMKT, insbesondere gegenüber Gruppen auf Wunsch des Gastes oder der Gruppe ein Angebot, so liegt darin das verbindliche Angebot auf Abschluss eines Reisevertrages, bei Gruppen mit allen Gruppenmitgliedern. Abweichend von den vorstehenden Regelungen kommt in diesen Fällen der Reisevertrag durch Annahmeerklärung des Gastes oder des Gruppenauftraggebers zu Stande.

2.5. Um ein Ticket auf der Website: www.mageburg-tourist.de zu bestellen, wählt der Gast die gewünschte Reise aus, indem er mittels des auf der Website bereitgestellten Kalenders den gewünschten Tag im Kalender und dann den Button „Suchen“ anklickt.

2.5.1. Stadtrundfahrten per Doppeldecker

Dadurch erhält der Gast eine Auflistung der möglichen Touren an diesem Tag. Zur Auswahl können je nach Tag und Uhrzeit Tickets für folgende Arten von Touren stehen:

- 1stündige Stadtrundfahrt
- 2stündige Stadtrundfahrt
- 3stündige Stadtrundfahrt inkl. Domführung
- 2 Stunden 15 Min. Stadtrundfahrt inkl. Schifffahrt mit der Weißen Flotte.

2.5.2. Stadtführungen und Magdeburg-Pauschalen

Der Umfang und der Inhalt der Stadtführungen und Magdeburg-Pauschalen richten sich nach den individuellen Absprachen mit dem Gast.

2.6. Durch Anklicken des Buttons „Online Buchen“ öffnet sich ein SSL-verschlüsseltes Buchungsformular, in dem der Gast nun die gewünschte Tour auswählen kann. Der Gast wird aufgefordert, die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder, (Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Ort, Telefon, Email) vollständig auszufüllen, sowie die Anzahl der Tickets zu benennen. Die gewünschte Art der Tickets wählt der Gast aus, indem er das betreffende Feld mit den geforderten Daten ausfüllt. Zudem kann der Gast für die Stadtrundfahrten und Stadtführungen zwischen Erwachsenen- und Kindertickets wählen. Kinder unter 6 Jahren fahren kostenfrei bzw. nehmen kostenfrei an der Stadtführung teil.

Die Anzahl der Tickets wählt der Gast dadurch aus, indem er die gewünschte Anzahl im dazu bereit gestellten Feld eingibt. Die MMKT weist den Gast darauf hin, dass ein Gast maximal **bis zu 5 Tickets pro Stadtrundfahrt** buchen kann.

- Während des Buchungsvorganges muss der Gast über das Setzen eines Häkchen in der zur Verfügung gestellten Checkbox die AGB der MMKT bestätigen. Damit wird die Schaltfläche "Weiter" aktiviert.

- Nach Auswahl der Ticketanzahl wird der Gesamtpreis automatisch ermittelt und angezeigt.

- Der Gast kann die gewünschte Zahlungsart (Vorkasse oder Kreditkartenzahlung) auswählen.

- Zum Abschluss der Bestellung klickt der Gast auf die Schaltfläche "Buchen". Hiermit gibt der Gast sein Angebot ab.

2.7. Nach einem Klick auf "Weiter" erhält der Gast eine Übersicht über seine Daten, die Anzahl der angegebenen Tickets bzw. der gebuchten Reise im Rahmen der „Magdeburg-Pauschale“. Hier hat der Gast nochmals die Möglichkeit, die eingegebenen Daten zu überprüfen und gegebenenfalls zu korrigieren. Hiernach muss der Gast erneut einen Klick auf

"Absenden" setzen. Nun öffnet sich ein Kreditkartenzahlungsformular von telecash. Der Gast kann die Kreditkartenart auswählen (MasterCard, Visa, usw.) und klickt auf „weiter“. Der Gast wird nun gebeten, die Kreditkartendaten (Kreditkartennummer, gültig bis, Prüfnummer) einzugeben.

Hat der Gast Vorkasse ausgewählt, erhält er nach Abschluss der Buchung von der MMKT eine Buchungsbestätigung per Mail. Hierin wird der Gast aufgefordert, den Betrag auf die dort angegebene Kontoverbindung zu überweisen. Nach Zahlungseingang erfolgt der Versand der Tickets an die vom Gast angegebene Adresse. Nach erfolgreicher Zahlung erscheint die "Dank-Seite" mit Hinweis "Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsemail mit Tickets".

2.8. Nach dem Verschicken der Auftragsbestätigung kommt der Vertrag zustande mit:

Magdeburg Marketing, Kongress und Tourismus GmbH (MMKT)

Geschäftsführer: Frau Birgit Marxmeier, Domplatz 1 b (Haus der Romanik)

39104 Magdeburg

Telefon: 0391-8380321

Telefax: 0391-8380397

E-Mail: kontakt@magdeburg-tourist.de

www.mageburg-tourist.de

Sitz: Magdeburg

Registergericht und Handelsregisternummer: Amtsgericht Stendal HRB 111786

3. Buchungen für Behinderte

3.1 Die MMKT hat es sich zur Aufgabe gemacht, besondere, behindertengerechte Pauschalangebote anzubieten. In diesem Bereich bedarf es im beiderseitigen Interesse klarer Vereinbarungen in Form der nachfolgenden über die Ziffern 1 und 2 hinausgehenden besonderen Bestimmungen. Klarstellend wird darauf hingewiesen, dass die Ziffern 1 und 2 für die Buchung für Behinderte vollumfänglich gelten.

3.2 Die Bearbeitung eines Buchungswunsches, bzw. die Ausarbeitung eines speziellen Pauschalangebots setzt voraus, dass der MMKT genaue Angaben über die Zahl der behinderten Personen, die Art der Behinderung und die speziellen Anforderungen an Unterbringung, Betreuung, Transport und sonstiger relevanter Umstände mitgeteilt werden. Gegebenenfalls ist hierzu ein von der MMKT übermittelter Fragebogen vollständig auszufüllen und zu sammeln mit der Anforderung eines Angebots oder der Buchung zu übermitteln.

3.3 Die MMKT schuldet im Rahmen ihrer Leistungsverpflichtung nur diejenigen besonderen, behindertenspezifischen Leistungen und Betreuungen, die ausdrücklich, insbesondere als Inhalt der schriftlichen Buchungsbestätigung oder eines Angebots zugesagt wurden. Eine medizinische Betreuung ist in keinem Fall geschuldet.

3.4 Die MMKT hat für die Behinderteneignetheit von Unterkünften, Transportmitteln und sonstigen Einrichtungen gleichfalls nur insoweit einzustehen, als sie diesbezüglich eine ausdrückliche Leistungspflicht übernommen hat. Insbesondere hat die MMKT nicht für die Behinderteneignetheit von Wegen, Gebäuden und Einrichtungen einzustehen, die nicht unmittelbar Bestandteil vereinbarten Reiseleistungen sind, als insbesondere öffentliche Wege und Gebäude.

4. Fehler bei der Bestellung

Die MMKT bittet den Gast, alle eingegebenen Daten, wie Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Anzahl der Tickets, Preise, Datum der Reise, vor Abschluss des Buchungsvorganges zu überprüfen und gegebenenfalls zu korrigieren. Zur Vornahme der Korrektur wird auf Ziffer 6 der AGB verwiesen. Eine fehlerhafte Buchung, insbesondere wenn der Gast versehentlich ein anderes Datum als das Gewünschte gewählt hat oder die Anzahl der gewünschten Karten nicht korrekt angegeben hat, gehen zu Lasten des Gastes.

Die MMKT nimmt eine Rückabwicklung des Vertrages vor, wenn der Gast unverzüglich per Mail oder telefonisch auf die fehlerhafte Bestellung verweist.

5. Widerrufsrecht

Das Widerrufsrecht findet nach Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 Ziffer 10 EGBGB i.V.m. § 312 b Absatz 3

Ziffer 6 BGB keine Anwendung bei der Erbringung von Dienstleistungen im Bereich Freizeitgestaltung, wenn sich der

Unternehmer bei Vertragsschluss verpflichtet, die Dienstleistungen zu einem bestimmten Zeitpunkt oder innerhalb eines

genau angegebenen Zeitraums zu erbringen. Da es sich bei den Stadtrundfahrten, der Stadtführung und den

Pauschalreisen um eine Dienstleistung im Freizeitbereich handelt und die MMKT sich verpflichtet, die Dienstleistung zu

einem bestimmten Zeitpunkt zu erbringen, kann der Vertragsabschluss nicht innerhalb der gesetzlichen Widerrufsfrist

widerrufen werden.

6. Korrekturmöglichkeiten

Die MMKT möchte ihre Gäste darüber informieren, dass die Gäste vor dem Beenden des Buchungsvorganges alle Eingaben über die üblichen Tasten- und Mausfunktionen korrigieren, ergänzen und löschen können.

Nachdem der Gast aus dem Kalender ein Datum ausgewählt hat, gelangt er zu einer Seite, die dem Gast über die an diesem Tage stattfindenden Touren bzw. Pauschalen informiert. Der Gast kann von hieraus jederzeit zum Kalender zurückgelangen, indem er den Button „Zurück“ klickt. Durchläuft der Gast dann den Buchungsvorgang auf dem SSL verschlüsselten Buchungsformular kann er jederzeit die eingegebenen Buchungsinformationen ergänzen, korrigieren oder löschen mit den üblichen Tasten- und Mausfunktionen. Auch kann er das Formular über die üblichen Maus- und Tastenfunktionen schließen und gelangt damit zur Informationsseite über die an diesem Tage angebotenen Touren. Nach der Betätigung der Taste „Buchen“ öffnet sich ein Datenblatt mit allen eingegebenen Daten. Indem der Gast den Button „Zurück zum

Buchungsformular“ betätigt, gelangt er zum Buchungsformular und kann Ergänzungen, Änderungen oder Löschungen vornehmen. Indem der Gast für den gelöschten Text neue Buchungsinformationen einfügt, erfolgt eine Neueingabe. Die Lieferungs- und Rechnungsadresse kann der Gast jederzeit korrigieren, wie auch alle anderen Eingaben, die er während der Buchung vorgenommen hat. Auch nach Eingabe des Gesamtbetrages hat der Gast die Möglichkeit durch Anklicken von „Zurück“ die ausgewählte Zahlart zu korrigieren.

Der Gast kann ebenso Eingabefehler bei der Buchung korrigieren, indem er die Fehler per Mail der MMKT an die angegebene Mailadresse mitteilt. Sollten für die Abwicklung notwendige Daten fehlen, macht die MMKT den Gast darauf aufmerksam.

7. Speicherung des Vertragstextes

Die Buchung des Gastes samt der von ihm eingegebenen Daten wird von der MMKT gespeichert. Die Speicherung nimmt die MMKT vor, indem die Daten auf der Datenbank der MMKT gespeichert werden. Der Ausdruck der Daten kann nach Erhalt der Buchungsbestätigung per pdf-Datei erfolgen. Natürlich kann der Gast jederzeit seine Daten auch telefonisch unter der unter Ziffer 8 genannten Servicenummer erfragen.

8. Service

Für Nachfragen, Reklamationen bzw. Beanstandungen erreicht der Kunde den Kundendienst

01.04. - 31.10. Mo – Fr 10.00-18.30 Uhr, Sa 10.00-16.00 Uhr

01.11. - 31.03. Mo – Fr 10.00-18.00 Uhr, Sa 10.00-15.00 Uhr

unter 0391 / 83 80 403 oder per Mail: info@magdeburg-tourist.de

9. Leistungsverpflichtungen der MMKT

9.1 Die Leistungsverpflichtung der MMKT ergibt sich ausschließlich aus der Buchungsbestätigung der MMKT in Verbindung mit der für den Zeitpunkt der Reise gültigen Reisebeschreibung unter Maßgabe sämtlicher darin enthaltenen Hinweise und Erläuterungen.

9.2 Leistungsträger (z.B. Beherbergungsbetriebe, Beförderungsunternehmen usw.) und Reisebüros sind von der MMKT nicht bevollmächtigt Zusicherungen zu geben oder Vereinbarungen zu treffen, die über die Reiseausschreibung oder die Buchungsbestätigung der MMKT hinausgehen oder im Widerspruch dazu stehen oder den bestätigten Inhalt des Reisevertrages abändern.

9.3 Hotel- oder Hausprospekte, die nicht von der MMKT herausgegeben werden, sind ohne ausdrückliche diesbezügliche Vereinbarung für die MMKT nicht verbindlich.

10. Preise, Zahlungsbedingungen und Bereitstellung des Tickets

Die Preise der MMKT enthalten inkl. Mehrwertsteuer für

Stadtrundfahrten

Die Preise für die Stadtführungen, Stadtrundfahrten und die „Magdeburg-Pauschale“ bestimmen sich nach der jeweiligen Buchung des Gastes.

Die MMKT akzeptiert Zahlung per Kreditkarte und per Vorkasse.

Die Bezahlung per Vorkasse ist nur möglich, wenn der Gast einen Termin für die Stadtrundfahrt und die Stadtführung wählt, der zeitlich mindestens 6 Tage nach seiner Buchung liegt. Wählt der Gast Vorkasse muss der Gast seine Auftragsnummer, die er mit der Auftragsbestätigung erhalten hat, angeben. Zudem hat der Gast mit der Auftragsbestätigung die Bankverbindung der MMKT erhalten. Nach Zahlungseingang übersendet die MMKT dem Gast das Ticket an die durch den Gast angegebene E-Mail Adresse.

Bei der Zahlung per Kreditkarte erfolgt die Belastung des Kontos des Gastes nach der Bestellung. Das Ticket wird in Form einer pdf-Datei an die durch den Gast angegebene Mail unverzüglich versandt. Mit Anklicken und Öffnen der PDF-Datei wird das Ticket auf dem Bildschirm angezeigt und kann durch den Gast gedruckt werden.

11. Auszahlung und Restzahlung

11.1 Mit Vertragsschluss (Zugang der Buchungsbestätigung) und nach Aushändigung eines Sicherungsscheins nach § 651k BGB ist eine Anzahlung zu leisten, die auf den Reisepreis angerechnet wird. Sie beträgt 10% des Reisepreises und zusätzlich den ausgewiesenen Betrag von gegebenenfalls in den Reiseleistungen beinhalteten Eintrittskarten.

11.2 Die Restzahlung ist, soweit feststeht, dass die Reise nicht mehr aus den in Ziffer 11 dieser Bedingungen genannten Gründen abgesagt werden kann und der Sicherungsschein übergeben wurde, 3 Wochen vor Reisebeginn zahlungsfällig, falls im Einzelfall kein anderer Zahlungstermin vereinbart ist. Bei Buchungen kürzer als 3 Wochen vor Reisebeginn ist der gesamte Reisepreis sofort zahlungsfällig.

11.3 Die Verpflichtung zur Übergabe eines Sicherungsscheines entfällt, wenn

a) die Reise nicht länger als 24 Stunden dauert, keine Übernachtung einschließt und der Reisepreis 75,00 EUR pro Person nicht übersteigt,

b) abweichend von Ziffer 3.1 und 3.2, wenn die vereinbarten Reiseleistungen keine Beförderungen von oder zum Reiseort (Magdeburg) beinhalten und vereinbart ist, dass der gesamte Reisepreis erst am Reise-/Aufenthaltsende an die MMKT oder den Unterkunftsbetrieb zu bezahlen ist.

11.4 Ist die MMKT zur Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage und leistet der Reisegast Anzahlung oder Restzahlung nicht oder nicht vollständig zu den vereinbarten Fälligkeiten, ohne dass ein vertragliches oder gesetzliches Zurückbehaltungsrecht des Gastes besteht, so ist die MMKT berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten und den Reisegast mit Rücktrittskosten gemäß Ziff. 5 dieser Bedingungen zu belasten.

12. Eigentumsvorbehalt

Das Ticket bleibt bis zur vollständigen Zahlung im Eigentum der MMKT. Die MMKT verbietet einen Weiterverkauf des Tickets an Dritte zu gewerblichen Zwecken. Die MMKT weist an dieser Stelle nochmals ausdrücklich darauf hin, dass teilnahmeberechtigt an der Stadtrundfahrt, der Stadtführung bzw. der „Magdeburg-Pauschale“ lediglich die Personen sind, die das Ticket für sich oder in Beauftragung durch Dritte erworben haben, ohne dass sich hinter den Erwerb des Tickets, eine gewerbliche Absicht mit dem Ziel der Gewinnerzielung verbirgt. Die MMKT behält sich vor, Personen von der

Teilnahme an der Stadtrundfahrt, Stadtführung und der „Magdeburg-Pauschale“ und vom zukünftigen Ticketerwerb auszuschließen, wenn diese nachweislich in gewerblicher Absicht handeln.

13. Leistungsänderungen

Änderungen und Abweichungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsabschluß notwendig werden, und die von der MMKT nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind gestattet, soweit die Änderungen oder Abweichungen nicht erheblich sind, nicht zu einer wesentlichen Änderung der Reiseleistung führen und den Gesamtschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Die MMKT ist verpflichtet, den Kunden über Leistungsänderungen und Leistungsabweichungen unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Gegebenenfalls wird die MMKT dem Kunden einen kostenlosen Rücktritt anbieten.

14. Rücktritt durch den Kunden und Umbuchungen

14.1 Der Reisegast kann bis Reisebeginn jederzeit durch Erklärung gegenüber der MMKT, die schriftlich erfolgen soll, vom Reisevertrag zurücktreten.

14.2 In jedem Fall des Rücktritts durch den Reisegast, stehen der MMKT unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen und die gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendung der Reiseleistungen folgende pauschale Entschädigungen zu:

bis 31. Tag vor Reisebeginn 15 %

bis 21. Tag vor Reisebeginn 25 %

bis 11. Tag vor Reisebeginn 40 %

bis 6. Tag vor Reisebeginn 70 %

bei Rücktritt am Anreisetag und Nichtanreise 90 %

14.3 Dem Reisegast ist es gestattet, der MMKT nachzuweisen, dass ihm tatsächlich keine oder wesentlich geringere Kosten als die geltend gemachte Kostenpauschale entstanden sind. In diesem Fall ist der Reisegast nur zur Bezahlung der tatsächlich angefallenen Kosten verpflichtet.

14.4 Die MMKT behält sich vor, im Einzelfall eine höhere Entschädigung, entsprechend ihm entstandener, dem Reisegast gegenüber konkret zu beziffernder und zu belegender Kosten zu berechnen.

14.5 Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung wird dringend empfohlen!

14.6 Werden auf Wunsch des Gastes nach der Buchung der Reise Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, des Reiseziels, der Unterkunft, oder der Verpflegungsart vorgenommen (Umbuchung) so erhebt die MMKT bis 31 Tage vor Reisebeginn eine Umbuchungsentgelt von 25,00 EUR je Änderungsvorgang. Umbuchungswünsche, die nach Ablauf dieser Frist erfolgen können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Reisevertrag zu den vorstehenden Bedingungen und gleichzeitiger Neu Anmeldung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen.

15. Obliegenheiten und Kündigung des Reisegastes

15.1 Der Reisegast ist verpflichtet, auftretende Mängel unverzüglich der MMKT anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen.

15.2 Mängelanzeigen gegenüber dem Leistungsträger, insbesondere dem Beherbergungsbetrieb, sind nicht ausreichend.

15.3 Ansprüche des Reisegastes entfallen nur dann nicht, wenn die dem Reisegast obliegende Rüge unverschuldet unterbleibt.

15.4 Wird die Reise infolge eines Reisemangels erheblich beeinträchtigt, so kann der Reisegast den Vertrag kündigen. Dasselbe gilt, wenn ihm die Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, der MMKT erkennbarem Grund nicht zuzumuten ist. Die Kündigung ist erst zulässig, wenn die MMKT eine ihr vom Reisegast bestimmte angemessene Frist hat verstreichen lassen ohne Abhilfe zu leisten. Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder von der MMKT verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des Reisegastes gerechtfertigt wird.

15.5 Der Reisegast hat Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reiseleistungen innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise geltend zu machen. Die Geltendmachung kann ausschließlich nach Reiseende und nur gegenüber der MMKT, insbesondere nicht gegenüber einem Leistungsträger oder einem Reisevermittler erfolgen. Eine schriftliche Geltendmachung wird dringend empfohlen.

16. Rücktritt der MMKT

16.1 Die MMKT kann, wenn in der Reiseausschreibung für die entsprechende Reise auf eine Mindestteilnehmerzahl hingewiesen wird, beim Nichterreichen einer ausgeschriebenen oder behördlich festgelegten Mindestteilnehmerzahl, bis 3 Wochen vor Reisebeginn vom Reisevertrag zurücktreten.

16.2 Die MMKT ist verpflichtet, den Gast unverzüglich nach Eintritt der Voraussetzung für die Nichtdurchführung der Reise hiervon in Kenntnis zu setzen und ihm die Rücktrittserklärung unverzüglich zuzuleiten.

16.3 Ergibt sich schon vor Ablauf der in Ziffer 7.1 bezeichneten Frist, dass die Reise nicht durchgeführt wird, so ist die MMKT verpflichtet, den Rücktritt unverzüglich zu erklären.

16.4 Im Falle des Rücktritts erhält der Gast den eingezahlten Reisepreis unverzüglich zurück.

17. Haftung

17.1 Die MMKT haftet in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit der MMKT oder eines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen nach den gesetzlichen Bestimmungen. Im Übrigen haftet die MMKT wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wegen der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

Die vertragliche Haftung der MMKT für Schäden, die nicht Körperschäden sind (auch die Haftung für die Verletzung vor-, neben- oder nachvertraglicher Pflichten) ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt, soweit

a) ein Schaden des Reisegastes weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt oder

b) die MMKT für einen dem Reisegast entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers

verantwortlich ist.

17.2 Die MMKT haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Ausflüge usw.), so weit diese Leistungen entweder vor Ort zusätzlich vermittelt werden oder in der Buchungsbestätigung und in der konkreten Leistungsbeschreibung so ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet, dass sie für den Gast erkennbaren Nichtbestandteil der Reiseleistungen der MMKT sind.

18. Verjährung / Abtretungsverbot

18.1 Ansprüche des Reisegastes gegenüber der MMKT, gleich aus welchem Rechtsgrund jedoch mit Ausnahme der Ansprüche des Reisegastes aus unerlaubter Handlung verjähren nach einem Jahr ab dem vertraglich vorgesehenen Rückreisedatum. Schweben zwischen dem Reisegast und der MMKT Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der Reisegast oder die MMKT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezeichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

18.2 Eine Abtretung jeder Ansprüche des Kunden aus Anlass der Reise, gleich aus welchem Rechtsgrund, an Dritte, auch an Ehegatten, ist ausgeschlossen. Ebenso ist ausgeschlossen deren gerichtliche Geltendmachung im eigenen Namen.

19. Gerichtsstand

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Bei Kunden, die den Vertrag zu einem Zweck schließen, der nicht der beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit dient (Verbraucher), gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als er dadurch nicht den zwingenden Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird. Für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis ist, wenn der Besteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ausschließlich das Gericht des Hauptsitzes der Magdeburg Marketing, Kongress und Tourismus GmbH (MMKT), vertreten durch die Geschäftsführerin Frau Birgit Marxmeier, Domplatz 1 b (Haus der Romanik), 39104 Magdeburg zuständig.

Stand: 04.03.2015